

MITTETULUNDUSÜHINGU OMA KOOL PÕHIKIRI

Mittetulundusühingu, Oma Kool põhikiri on kinnitatud 04.01.2002.a.

I Üldsätted

- 1.1. Mittetulundusühing, Oma Kool on eraomandi ja ühistegevuse põhimõtetest lähtuv omaalgatuslik vabatahtlik mittetulundusühing, mis ühendab füüsilisi ja juriidilisi isikuid, kes tunnustavad käesolevat põhikirja ja on valmis ühiseks koostööks vaimupuudega laste koolitingimuste parandamiseks.
- 1.2. Mittetulundusühingu nimi on Oma Kool.
- 1.3. Mittetulundusühingu Oma Kool asukoht on Eesti Vabariik, Võru linn, Liiva 12b.
- 1.4. Oma Kooli eesmärgiks on vaimupuudega laste õppe- kasvatustöö tingimuste parandamine ja edendamine eluks toime tuleku õpetuse andmisel Võru maakonnas.
- 1.5. Oma Kooli põhitegevuseks ei ole majandustegevuse kaudu tulu saamine vaid tema tegevuse põhimõteteks on:
 - 1.5.1. osaleda vaimupuudega õpilastele pedagoogiliste, füüsiliste või sotsiaalsete oskuste arendamiseks rehabilitatsioonile orienteeritud tegevuse ja programmide loomisel
 - 1.5.2. osaleda vaimupuudega laste koolitingimuste parandamisel (garanteerida väljaehitatud koolihoones vaimupuudega laste õpetamine vähemalt 50.aastat)
 - 1.5.3. korraldada projektialast koostööd Järve Kooliga
 - 1.5.4. osaleda rahvusvahelistes organisatsioonides ja teha koostööd teiste füüsiliste ja juriidiliste isikutega.
- 1.6. Oma Kool majandusaasta algab 01.jaanuaril ja lõpeb 31.detsembril.
- 1.7. Oma Kool on asutatud määramata ajaks.
- 1.8. Oma Kool on eraõiguslik juriidiline isik tema registreerimisest seadusega sätestatud korras. Oma Koolil on iseseisev bilanss, pitsat, sümboolika ning õigus avada pangavardeid, võtta ja anda krediiti.
- 1.9. Oma Kool võib teha kõiki tehinguid, mis on otseselt või kaudselt vajalikud tema eesmärkide saavutamiseks.
- 1.10. Oma Kool tulu võib kasutada üksnes põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks. Oma Kool ei või jaotada kasumit oma liikmete vahel.
- 1.11. Oma Kool juhendub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest, mittetulundusühingute seadusest ja muudest Eesti Vabariigi õigusaktidest ning käesolevast põhikirjast, juhtorganite otsustest ning muudest ühingusisestest aktidest.

II Oma Kooli liikmeks vastuvõtmine ning Oma Koolist väljaastumise ning väljaarvamise tingimused ja kord

- 2.1. Oma Kooli liikmeks võib olla iga füüsiline või juriidiline isik, kes vastab käeoleva põhikirja nõuetele ja soovib arendada ühingu eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust. Liikmeks vastuvõtmiseks tuleb esitada ühingu juhatusele kirjalik avaldus.
- 2.2. Liikmeks vastuvõtmine otsustatakse ühe kuu jooksul juhatuse otsusega. Kui juhatuse keeldub taotlejat liikmeks vastu võtmast, on taotlejal õigus nõuda, et tema liikmeks vastuvõtmise otsustab üldkoosolek.
- 2.3. Oma Kooli liikmelisus on seotud liikmemaksuga, mille kehtestab üldkoosolek.

2.4. Oma Koolist väljaastumiseks esitab liige juhatusle kirjaliku avalduse. Välja astumise kinnitab juhatus ühe kuu jooksul. Välja astunud liikme varalised õigused ja kohustused lõpevad majandusaasta viimasel päeval, kui väljaastumise avaldus on esitatud vähemalt kaks kuud enne majandusaasta lõppu. Hiljem esitatud avalduse korral lõpevad varalised õigused ja kohustused järgmise majandusaasta viimasel päeval välja arvatud juhul, kui liikme õigusi ja kohustusi muudetakse oluliselt või kui liikmeks jäämine ei ole õiglase hinnangu kohaselt võimalik.

2.5. Oma Kooli liikme võib mittetulundusühingust välja arvata juhatusle otsusega, kui Oma Kooli liige:

- ei ole majandusaasta lõpuks tasunud fondi liikmemaksu;
- ei ole viimase aasta jooksul osalenud ühelgi toetusfondi üldkoosolekul või toetusfondi poolt korraldatud üritusel.

2.6. Toetusfondi liikme väljaarvamise otsustab toetusfondi juhatus oma koosolekul, teatades selle küsimuse arutelust väljaarvatavale liikmele kirjalikult vähemalt 2 nädalat enne koosoleku toimumist ja tal on õigus osaleda sõnaõigusega oma väljaarvamise küsimuse arutamisel juhatuses. Liikme väljaarvamise otsus on langetatud, kui selle poolt on $\frac{1}{2}$ juhatusle liikmetest.

2.7. Toetusfondi juhatusle poolt väljaarvatud liikmel on õigus nõuda väljaarvamise küsimuse otsustamist väljaarvamisele järgneval toetusfondi üldkoosolekul.

III Toetusfondi liikmete õigused ja kohustused

3.1. Toetusfondi liikmetel on õigus:

- osaleda hääleõigusega keskuse üldkoosolekul;
- olla valitud toetusfondi juhatusle, revisjonikomisjoni ja muude organite liikmeks;
- saada toetusfondi juhatuselt ja muudelt organitelt teavet toetusfondi tegevuse kohta;

3.2. Toetusfondi liige on kohustatud:

- järgima toetusfondi tegevuses osalemisel põhikirja ja toetusfondi organite otsuseid;
- teatama toetusfondi juhatusle toetusfondi liikmete arvestuse pidamiseks oma aadressi ning isikukoodi või registrikoodi ning teatama uued andmed hiljemalt 1 kuu jooksul pärast nende muutumist;

3.3. Sisseastumismaksule lisaks täiendavaid varalisi kohustusi võib toetusfondi liikmele panna ainult toetusfondi üldkoosoleku otsuse alusel, mille poolt olid kõik toetusfondi liikmed.

IV Üldkoosolek

4.1. Toetusfondi kõrgeimaks organiks on toetusfondi üldkoosolek, millel igal keskuse liikmel on üks hääl.

4.2. Toetusfondi üldkoosoleku pädevuses on:

- põhikirja muutmine;
- eesmärgi muutmine;
- juhatusle liikmete ja nende kohustuste määramine;
- aastaaruande kinnitamine;

- juhatuse või muu organi liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes toetusfondi esindaja määramine;
- toetusfondile kuuluvate kinnisasjade ja registrisse kantavate vallasasjade võõrandamine ja asjaõigusega koormamise otsustamine ja tingimuste määramine nimetatud tehinguteks;
- muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse;
- revisjonikomisjoni liikmete ja nende kohustuste määramine.

4.3. Toetusfondi üldkoosoleku kutsub kokku juhatus:

- korraliselt vähemalt üks kord aastas;
- juhul, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 toetusfondi liikmetest;
- muudel juhtudel, kui toetusfondi huvid seda nõuavad.

4.4. Üldkoosoleku kokkukutsumiseks saadab juhatus igale toetusfondi liikmele 2 nädalat enne üldkoosoleku toimumist kirjaliku teate, milles on ära näidatud üldkoosoleku toimumise aeg, koht ja päevakord.

4.5. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb või on esindatud üle poole toetusfondi liikmetest.

4.6. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poolte koosolekul osalenud toetusfondi liikmetest või nende esindajatest.

4.7. Toetusfondi põhikirja muutmiseks on vajalik üldkoosoleku 2/3 häälteenamus ja eesmärgi muutmiseks on vajalik kõigi toetusfondi liikmete nõusolek.

V Juhatus

5.1. Toetusfondi tegevust juhib ja seda esindab juhatus, milles on kuni kolm liiget.

5.2. Juhatus liikmed määrab üldkoosolek.

5.3. Juhatus esindab toetusfondi kõigis õigustoimingutes. Toetusfondi nimel teostatavate tehingute, mille suurus ületab 100 000 krooni.

5.4. Juhatus otsuse langetamiseks on vajalik juhatuse liikmete poolthäälteenamus.

VI Järelevalve ja raamatupidamine

6.1. Üldkoosolek teostab järelevalvet teiste organite tegevuse üle. Selle ülesande täitmiseks võib üldkoosolek määrata revisjoni või audiitorkontrolli.

6.2. Revidendiks või audiitoriks ei või olla toetusfondi juhatuse liige ega raamatupidaja.

6.3. Juhatus liikmed peavad võimaldama revidendil või audiitoril tutvuda kõigi revisjoni või audiitorkontrolli läbiviimiseks vajalike dokumentidega ning andma vajalikku teavet. Revidendid või audiitorid koostavad revisjoni või audiitorkontrolli tulemuste kohta aruande, mille esitavad üldkoosolekule.

6.4. Juhatus korraldab ühingu raamatupidamist vastavalt raamatupidamisseadusele. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande seadusega sätestatud korras.

Juhatus esitab aruanded üldkoosolekule kuue kuu jooksul, arvates majandusaasta lõppemisest. Kui ühingul on audiitor või revisjonikomisjon, peab aruannetele lisama audiitori järeldusotsuse või revisjonikomisjoni arvamuse.

6.5. Majandusaasta aruande kinnitab üldkoosolek. Kinnitatud majandusaasta aruandele kirjutavad alla kõik juhatuse liikmed.

VII Ühinemine. Jagunemine. Likvideerimine

7.1. Toetusfondi ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimuvad seaduses sätestatud korras.

7.2. Toetusfondi likvideerijateks on juhatuse liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.

7.3. Toetusfondi likvideerimisel antakse allesjäänud vara Võru Järve Koolile, et jätkuks samasuunaline tegevus.

Asutajad