

## Õppetöö korraldamine ja õppekava toetava õppetöövälise tegevuse korraldamine VÕRU JÄRVE KOOLIS 2016/2017 õa

Võttes aluseks Põhikooli- ja gümnaasiumiseadust, Haridus- ja teadusministri ning kohaliku omavalitsuse määruseid, VÕRU JÄRVE KOOLI 29.08.2016 õppenõukogu, töökoosoleku otsuseid

1	Õppeaasta kestab 1.septembrist 2016 kuni 31.augustini 2017
2	Õppeaasta koosneb õppeveeranditest ja koolivaheaegadest
3	Õppeaastas on kokku 175 õppepäeva, õppepäev on kalendripäev, mil õpilane on kooli päevakava ning individuaalse õppekava alusel kohustatud osalema õppetöös
4	Ühes nädalas on kuni viis õppepäeva. Kohustuslikud õppepäevad on: september 22 detsember 16 märts 23 oktoober 16 jaanuar 19 aprill 15 november 22 veebruar 15 mai 22 juuni 5
5	Koolivaheajad on: sügisvaheaeg 22. oktoober 2016 – 30. oktoober 2016 jõuluvaheaeg 23. detsember 2016 – 4. jaanuar 2017 talvevaheaeg 18. veebruar 2017 – 26. veebruar 2017 kevadvaheaeg 8. aprill 2017 – 16. aprill 2017 suvevaheaeg 8. juuni 2017 – 31. august 2017
6	Koolitöö algab 01. september 2016
7	Õppetund on kooli päevakavas ja õpilasele koostatud individuaalses õppekavas juhendatud õppeks ettenähtud ajavahemik. Juhendatud õpe on kooli määratud viisil toimuv õpe (õppetund, individuaaltund, õppekäik/välitund, grupitund, rühmatund jne). Õppetunni pikkus on 45 minutit. Õppetunni võib jagada mitmeks osaks ning kuni kaks õppetundi võib toimuda järjest ilma vahetunnita. Õppetund vaheldub vahetunniga.
8	Toimetulekuõppel õppivate õpilaste teadmiste ja oskuste kokkuvõtlik hindamine toimub veerandi lõpus ja antakse välja klassitunnistus. Hooldusõppel õppivate õpilaste teadmiste ja oskuste kokkuvõtlik hindamine toimub kaks korda õppeaasta jooksul (I ja II poolaasta lõpus) ning antakse välja klassitunnistus.
9	Koolimaja ukсед avab majandusjuhataja 7.30 ja/või öökasvataja, tugiisik. Koolipäeva vältel on koolimaja peauks lukustatud ja sisse pääsemiseks antakse uksekella. 8.05 lukustab koridori korrapidajaõpetaja välisukse. Uksekella helisedes avab selle koridori korrapidaja, vajadusel õpetaja abi, tugiisik, infojuht asjaajaja, majandusjuhataja, direktor.  Uks on avatud 14.30 kuni järelevalve/lapsehoiuteenuse/hoiukodu õpilased on õues. Õuest sisse tülles lukustab järelevalve ja/või lapsehoiuteenuse/hoiukodu

	<p>kasvataja/tugiisik ukse.          Koolimaja peaukse sulgeb koristaja töölt lahkudes.</p>																		
10	<p>Välitundidesse, õppekäikudele jne minnes kasutatakse peaukse lukustamiseks tagavaravõtit, mis asub kokkulepitud kohas.          Kui personal majast lahkub, peab tagama enda järel lukustatud ukse.</p>																		
11	<p>Iga päev peavad korda korrapidajaõpetajad vastavalt kinnitatud päevakavale.          7.30 saabub korrapidaja õpetaja ja paneb stendile alternatiivsete kommunikatsioonivahenditega päevaplaani.</p>																		
12	<p>Kooli päevakava:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"><b>7.30 – 8.00</b></td> <td><b>saabumine kooli</b></td> </tr> <tr> <td><b>8.05 - 8.50</b></td> <td><b>I tund</b></td> </tr> <tr> <td><b>9.00 – 9.45</b></td> <td><b>II tund</b></td> </tr> <tr> <td><b>9.55 – 10.40</b></td> <td><b>III tund</b></td> </tr> <tr> <td><b>10.50 - 11.35</b></td> <td><b>IV tund</b></td> </tr> <tr> <td><b>11.45 – 12.30</b></td> <td><b>V tund, II-III klassi/ individuaalõppel õpilaste söögitund</b></td> </tr> <tr> <td><b>12.30 – 12.50</b></td> <td><b>söögivahetund</b></td> </tr> <tr> <td><b>12.50 – 13.35</b></td> <td><b>VI tund</b></td> </tr> <tr> <td><b>13.45 - 14.30</b></td> <td><b>VII tund</b></td> </tr> </table> <p>Koolilõuna toitlustamine toimub kahes vahetuses söögisaalis nr 13          Toitlustust korraldab Dussmann -termoitoitlustus.</p>	<b>7.30 – 8.00</b>	<b>saabumine kooli</b>	<b>8.05 - 8.50</b>	<b>I tund</b>	<b>9.00 – 9.45</b>	<b>II tund</b>	<b>9.55 – 10.40</b>	<b>III tund</b>	<b>10.50 - 11.35</b>	<b>IV tund</b>	<b>11.45 – 12.30</b>	<b>V tund, II-III klassi/ individuaalõppel õpilaste söögitund</b>	<b>12.30 – 12.50</b>	<b>söögivahetund</b>	<b>12.50 – 13.35</b>	<b>VI tund</b>	<b>13.45 - 14.30</b>	<b>VII tund</b>
<b>7.30 – 8.00</b>	<b>saabumine kooli</b>																		
<b>8.05 - 8.50</b>	<b>I tund</b>																		
<b>9.00 – 9.45</b>	<b>II tund</b>																		
<b>9.55 – 10.40</b>	<b>III tund</b>																		
<b>10.50 - 11.35</b>	<b>IV tund</b>																		
<b>11.45 – 12.30</b>	<b>V tund, II-III klassi/ individuaalõppel õpilaste söögitund</b>																		
<b>12.30 – 12.50</b>	<b>söögivahetund</b>																		
<b>12.50 – 13.35</b>	<b>VI tund</b>																		
<b>13.45 - 14.30</b>	<b>VII tund</b>																		
13	<p>Õpetaja abid, õpetajad saavad kooli 7.50 – 8.00 ja/või kinnitatud päevakava alusel.</p>																		
14	<p>Enne ja pärast õppetööd (õppetööst vabal ajal) viiakse õpilastega läbi õppekava toetavaid õppetööväliseid tegevusi: mängimine kooli õuealal või siseruumis, televiisori vaatamine, raamatukogu kasutamine jne ja/või osaleda rehabilitatsiooniteenusel, hoiukoduteenusel, lapsehoiuteenusel. Kui tunnid lõpevad varem, on iga klassi õpilased koos õpetaja abiga ja/või õpetajaga (lapsehoidjaga, tugiisikuga) omas klassis.</p>																		
15	<p>Õpilaste järelevalve/lapsehoiuteenuse/hoiukodu päevakava õppeperioodil:          Hommikul 7.30 kuni 8.00          Pärast õppetööd kuni 17.30          Kasutusel olevad ruumid klass nr 19, 3, 5, 7, 10          14.30 puhkeaeg vabas õhus, õpetaja abid saavad õpilased õue          Õpilaste järelevalve eest vastutavad järelevalve kasvatajad ja/või lapsehoidjad, tugiisikud, kes töötavad direktori poolt kinnitatud päevaplaani alusel.</p>																		
16	<p>Vastavalt lapsevanema avaldusele (transpordi probleem, pikk koolitee jm) ja omavalitsuse sotsiaaltöötajate teavitamisel jäävad mõned õpilased öömajale (lapsehoiuteenuse või hoiukodu teenuse raames).          Öömajal olevate õpilaste päevakava ja toitlustamine:          7.35 hommikusöök, toitlustaja transport, laua katab majandusjuhataja, sööma saadab õpilasi korrapidajaõpetaja;</p>																		

	17.30 õhtusöök, toidu jagab kasvataja abi, õhtusöögile saadab õpilasi öökasvataja; 18.00-21.00 õhtused tegevused, kasvataja abi abistab öökasvatajat õhtusel ajal õpilaste pesemisel ja puhkeruumis riietumisel.
17	Koolivaheaegadel korraldatakse õpilaste järelevalvet tööpäevadel 7.30-17.30 vanema avalduse alusel koolikorralduse, lapsehoiuteenuse ja/või hoiukodu teenuse raames kinnitatud päevakava alusel. Lõuna valmistatakse koos eluõpetuse raames, abistab kasvataja abi.
18	Erihooldust vajavatele õpilastele on kohandatud eraldi ruum nr 10, kus toimub õpilase hooldus, toitmine, puhkamine jne. Ruumis nr 5 on kohandatud puhkenurk, mida kasutatakse vastavalt vajadusele. Ruumis nr 9 toimuvad erihooldust vajavate õpilaste hügieenitoimingud.
19	Ujumine toimub Väimela ujulas kinnitatud päevakava alusel reh teenusena.  Liikumispuudega ning vabastatud õpilastel samal ajal sotsiaalsete oskuste tund koolis.  Ujumine toimub rehabilitatsiooniteenusena ja ujumisõpetus hariduse rahalisel toetusel III klassi õpilastele.
20	Kogu õppeaasta vältel toimuvad kehalise kasvatus tunnid Spordikeskuses teisipäeviti.  Talvekuudel (olenevalt ilmast) toimuvad kehalise kasvatus tunnid (kelgutamine, suusatamine jm) väljas – võimalusel Haanjas, Kubijal, linna suusaradadel, kooli õuealal.
21	Poiste puutöö tunnid viiakse läbi Võru Kesklinna Kooli puutöökojas. Õpetaja abi/tugiisik saadab õpilased tundi, abistab tunnis ja koos tullakse tagasi Järve Kooli.  Õpetaja abiga liigub kaasa klassipäevik.
22	Teemast lähtuvalt toimuvad välitunnid, õppekäigud, õuesõpe jne.
23	Eluõpetuse tunnid viiakse läbi eluõpetuse klassis nr 2.
24	Kunsti- või käelise tegevuse tunnid klassis nr 4, 19 või oma klassis.
25	Muusikatunnid kooli saalis nr 5 või oma klassis.
26	Kehaline aktiveerimine või rehabilitatsiooniteenuse läbiviimine planeeritakse koostöös MTÜ Toetuskeskus Meiela koordinaatoriga ja toimub vastavalt rehabilitatsiooniplaanile.
27	Kogu päeva hõlmavad kooliüritused korraldatakse koolipäevadel tundide arvelt, millest osavõtt on kohustuslik.

28	Veerandi viimasel koolipäeval ja riigipühade eesel päeval võivad toimuda saalis ühisüritused vastavalt õppekasvatustööd või huvitegevust arendavate projektide tegevuskavadele.
29	Võimalusel korraldatakse õpilastele sõpruskoolide külastusi sotsiaalsete oskuste omandamise eesmärgil.
30	Ruumide avamise, sulgemise ja korrashoiu tagavad majandusjuhataja, korrapidaja õpetaja, järelevalve-, lapsehoiu- ning öökasvataja, koristaja, asjaajaja.
31	Õpilased viib sööma klassijuhataja, aineõpetaja või õpetaja abi/tugiisik, söömisega seotud probleemid lahendab klassijuhataja vajadusel koostöös söökla personaliga ja majandusjuhatajaga.
32	Eripedagoog, aineõpetaja või õpetaja abi saadab õpilased vahetundi ja tundi. 14.30 saadetakse õpilased järelevalvesse ja/või lapsehoiuteenusele, hoiukoduteenusele, teatades kasvatajale rühma või teenusele saabuvate õpilaste arv.
33	Korra eest vahetunnis vastutavad direktori poolt kinnitatud päevakava alusel korrapidaja õpetajad.
34	Vahetundide ajal viibivad õpilased saalis, kus järelevalve tagavad õpilastele korrapidaja õpetajad ja/või õpetaja, õpetaja abi, tugiisik.
35	Igapäevast koolielu reguleerivad õppenõukogus, töökoosolekul, üldkoosolekul vastu võetud otsused ja/või direktori poolt kinnitatud töökorraldused, üldtööplan, kooli päevakava, kohaliku omavalitsuse ning teised Eesti Vabariigis kehtivad õigusaktid.
36	Kool korraldab koostöös vanemaga õpilasele rehabilitatsiooniplaanis ettenähtud teenuste kättesaadavuse. Koostöös MTÜ Toetuskeskus Meiela rehabilitatsioonimeeskonnaga viikase kooli ruumides läbi rehabilitatsiooniteenust ning vajaminevaid vahendeid soetatakse rehabilitatsiooni toetusest.
37	Kool korraldab koostöös vanemaga, omavalitsustega, Sotsiaalkindlustusametiga ja Tartu Ülikooli Kliinikumi Lastefondiga õpilasele lapsehoiuteenust, hoiukoduteenust jm õpilase vajadustest lähtuvaid teenuseid.

Reet Kangro  
direktor