

## Õppetöö korraldamine ja õppekava toetava õppetöövälise tegevuse korraldamine VÕRU JÄRVE KOOLIS 2017/2018 õa

Võttes aluseks Põhikooli- ja gümnaasiumiseadust, Haridus- ja teadusministri ning kohaliku omavalitsuse määruseid, VÕRU JÄRVE KOOLI 30.08.2017 õppenõukogu, töökoosoleku otsuseid

1	Õppeaasta kestab 1.septembrist 2017 kuni 31.augustini 2018
2	Õppeaasta koosneb õppeveeranditest ja koolivaheaegadest
3	Õppeaastas on kokku 175 õppepäeva, õppepäev on kalendripäev, mil õpilane on kooli päevakava ning individuaalse õppekava alusel kohustatud osalema õppetöös
4	Ühes nädalas on kuni viis õppepäeva. Kohustuslikud õppepäevad on: september 21 detsember 16 märts 19 oktoober 17 jaanuar 18 aprill 15 november 22 veebruar 17 mai 22 juuni 8
5	Koolivaheajad on: sügisvaheaeg 21. oktoober 2017 – 29. oktoober 2017 jõuluvaheaeg 23. detsember 2017 – 7. jaanuar 2018 talvevaheaeg 24. veebruar 2018 – 4. märts 2018 kevadvaheaeg 21. aprill 2018 – 1. mai 2018 suvevaheaeg 13. juuni 2018 – 31. august 2018
6	Koolitöö algab 01. september 2017
7	Õppetund on kooli päevakavas ja õpilasele koostatud individuaalses õppekavas juhendatud õppeks ettenähtud ajavahemik. Juhendatud õpe on kooli määratud viisil toimuv õpe (õppetund, individuaaltund, õppekäik/välitund, grupitund, rühmatund jne). Õppetunni pikkus on 45 minutit. Õppetunni võib jagada mitmeks osaks ning kuni kaks õppetundi võib toimuda järjest ilma vahetunnita. Õppetund vaheldub vahetunniga.
8	Õpilaste teadmiste ja oskuste kokkuvõtlik hindamine toimub kaks korda õppeaasta jooksul (I ja II poolaasta lõpus) ning antakse välja klassitunnistus.
9	Koolimaja ukсед avab majandusjuhataja 7.30 ja/või /lapsehoidja/öökasvataja, tugiisik. Koolipäeva vältel on koolimaja peauks lukustatud ja sisse pääsemiseks antakse uksekella. 8.05 lukustab koridori korrapidajaõpetaja välisukse. Uksekella helisesed avab selle koridori korrapidaja, vajadusel õpetaja abi, tugiisik, õpetaja, infojuht asjaajaja, majandusjuhataja, direktor.  Uks on avatud 14.30 kuni järelevalve/lapsehoiuteenuse õpilased on õues. Õuest sisse tulles lukustab järelevalve ja/või lapsehoidja/tugiisik ukse. Koolimaja peaukse sulgeb koristaja töölt lahkudes.

10	Välitundidesse, õppekäikudele jne minnes kasutatakse peaukse lukustamiseks tagavaravõtit, mis asub kokkulepitud kohas. Kui personal majast lahkub, peab tagama enda järel lukustatud ukse.
11	Iga päev peavad korda korrapidajaõpetajad vastavalt kinnitatud päevakavale. 7.30 saabub korrapidaja õpetaja ja paneb stendile alternatiivsete kommunikatsioonivahenditega päevaplaani.
12	Kooli päevakava:  <b>7.30 – 8.00</b> <b>saabumine kooli</b> <b>8.05 - 8.50</b> <b>I tund</b> <b>9.00 – 9.45</b> <b>II tund</b> <b>9.55 – 10.40</b> <b>III tund</b> <b>10.50 - 11.35</b> <b>IV tund</b> <b>11.45 – 12.30</b> <b>V tund, II-III klassi/ individuaalõppel õpilaste söögitund</b> <b>12.30 – 12.50</b> <b>söögivahetund</b> <b>12.50 – 13.35</b> <b>VI tund</b> <b>13.45 - 14.30</b> <b>VII tund</b>  Koolilõuna toitlustamine toimub kahes vahetuses söögisaalis nr 13 Toitlustust korraldab Dussmann -termoitoitlustus.
13	Õpetaja abid, õpetajad saavad kooli 7.50 – 8.00 ja/või kinnitatud päevakava alusel.
14	Enne ja pärast õppetööd (õppetööst vabal ajal) viiakse õpilastega läbi õppekava toetavaid õppetööväliseid tegevusi: mängimine kooli õuealal või siseruumis, televiisori vaatamine, raamatukogu kasutamine jne ja/või osaleda rehabilitatsiooniteenusel, hoiukoduteenusel, lapsehoiuteenusel. Kui tunnid lõpevad varem, on iga klassi õpilased koos õpetaja abiga ja/või õpetajaga (lapsehoidjaga, tugisikuga) omas klassis.
15	Õpilaste järelevalve/lapsehoiuteenuse/hoiukodu päevakava õppeperioodil: Hommikul 7.30 kuni 8.00 Pärast õppetööd kuni 17.30 Kasutusel olevad ruumid klass nr 19, 3, 5, 7, 10 14.30 puhkeaeg vabas õhus, õpetaja abid/lapsehoidjad saavad õpilased õue. Õpilaste järelevalve eest vastutavad järelevalve kasvatajad ja/või lapsehoidjad, tugisikud, kes töötavad direktori poolt kinnitatud päevaplaani alusel.
16	Vastavalt lapsevanema avaldusele (transpordi probleem, pikk koolitee, suurem hooldusvajadus jm) ja omavalitsuse sotsiaaltöötajate teavitamisel jäävad mõned õpilased öömajale (lapsehoiuteenuse või hoiukodu teenuse raames). Öömajal olevate õpilaste päevakava ja toitlustamine: 7.35 hommikusöök, toitlustaja transport, laua katab majandusjuhataja, sööma saadab õpilasi korrapidajaõpetaja; 17.30 õhtusöök, toidu jagab kasvataja abi, õhtusöögile saadab õpilasi lapsehoidja/öök kasvataja; 18.00-21.00 õhtused tegevused,

	kasvataja abi abistab lapsehoidjat/öökasvatajat õhtusel ajal õpilaste pesemisel ja puhkeruumis riietumisel.
17	Koolivaheaegadel korraldatakse õpilaste järelevalvet tööpäevadel 7.30-17.30 vanema avalduse alusel koolikorralduse, lapsehoiuteenuse ja/või hoiukodu teenuse raames kinnitatud päevakava alusel. Lõuna valmistatakse koos eluõpetuse raames, abistab kasvataja abi.
18	Erihooldust vajavatele õpilastele on kohandatud eraldi ruum nr 10, kus toimub õpilase hooldus, toitmine, puhkamine jne. Ruumis nr 5 on kohandatud puhkenurk, mida kasutatakse vastavalt vajadusele. Ruumis nr 9 toimuvad erihooldust vajavate õpilaste hügieenitoimingud.
19	Ujumine toimub Väimela ujulas kinnitatud päevakava alusel reh teenusena ja/või projekti raames.  Liikumispuudega ning vabastatud õpilastel samal ajal loovtegevuse/eluõpetuse tunnid koolinajas.  Ujumine toimub rehabilitatsiooniteenusena ja ujumisõpetus hariduse rahalisel toetusel III klassi õpilastele.
20	Kogu õppeaasta vältel toimuvad kehalise kasvatus tunnid Spordikeskuses teisipäeviti.  Talvekuudel (olenevalt ilmast) toimuvad kehalise kasvatus tunnid (kelgutamine, suusatamine jm) väljas – võimalusel Kubijal, linna suusaradadel, kooli õuealal.
21	Poiste puutöö tunnid viiakse läbi Võru Keslinna Kooli puutöökojas. Õpetaja abi/tugiisik saadab õpilased tundi, abistab tunnis ja koos tullakse tagasi Järve Kooli.  Õpetaja abiga liigub kaasa klassipäevik.
22	Teemast lähtuvalt toimuvad välitunnid, õppekäigud, õuesõpe jne.
23	Eluõpetuse tunnid viiakse läbi eluõpetuse klassis nr 2.
24	Kunsti- või käelise tegevuse tunnid klassis nr 4, 19 või oma klassis.
25	Muusikatunnid kooli saalis nr 5 või oma klassis.
26	Kehaline aktiveerimine või rehabilitatsiooniteenuse läbiviimine planeeritakse koostöös MTÜ Toetuskeskus Meie la koordinaatoriga ja toimub vastavalt rehabilitatsiooniplaanile.
27	Kogu päeva hõlmavad kooliüritused korraldatakse koolipäevadel tundide arvelt, millest osavõtt on kohustuslik.
28	Veerandi viimasel koolipäeval ja riigipühade eelsel päeval võivad toimuda saalis

	ühisüritused vastavalt õppekasvatustööd või huvitegevust arendavate projektide tegevuskavadele.
29	Võimalusel korraldatakse õpilastele sõpruskoolide külastusi sotsiaalsete oskuste omandamise eesmärgil.
30	Õppetöövälisel ajal on õpilastel võimalik osaleda huviringitegevustes (riigi rahastus) – jalgpalli ring ja kunstiring (loovtegevuse ring).
31	Ruumide avamise, sulgemise ja korrashoiu tagavad majandusjuhataja, korrapidaja õpetaja, järelevalve-, lapsehoiu- ning öökasvataja, koristaja, asjaajaja.
32	Õpilased viib sööma klassijuhataja, aineõpetaja või õpetaja abi/tugiisik, lapsehoidja. Söömisega seotud probleemid lahendab klassijuhataja vajadusel koostöös söökla personaliga ja majandusjuhatajaga.
33	Eripedagoog, aineõpetaja või õpetaja abi/lapsehoidja/tugiisik saavad õpilased vahetundi ja tundi. 14.30 saadetakse õpilased järelevalvesse ja/või lapsehoiuteenusele, teatades kasvatajale rühma või teenusele saabuvate õpilaste arv.
34	Korra eest vahetunnis vastutavad direktori poolt kinnitatud päevakava alusel korrapidaja õpetajad.
35	Vahetundide ajal viibivad õpilased saalis, kus järelevalve tagavad õpilastele korrapidaja õpetajad ja/või õpetaja, õpetaja abi, tugiisik, lapsehoidja.
36	Igapäevast koolielu reguleerivad õppenõukogus, töökoosolekul, üldkoosolekul vastu võetud otsused ja/või direktori poolt kinnitatud töökorraldused, üldtööplan, kooli päevakava, kohaliku omavalitsuse ning teised Eesti Vabariigis kehtivad õigusaktid.
37	Kool korraldab koostöös vanemaga õpilasele rehabilitatsiooniplaanis ettenähtud teenuste kättesaadavuse. Koostöös MTÜ Toetuskeskus Meiela rehabilitatsioonimeeskonnaga viikase kooli ruumides läbi rehabilitatsiooniteenust ning vajaminevaid vahendeid soetatakse rehabilitatsiooni toetusest.
37	Kool korraldab koostöös vanemaga, omavalitsustega, Sotsiaalkindlustusametiga õpilasele lapsehoiuteenust jm õpilase vajadustest lähtuvaid teenuseid.

Reet Kangro  
direktor